

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол № 3
от « 28 » 08 2025

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий ГБДОУ
детского сада № 26
комбинированного вида
Курортного района
Санкт-Петербурга

И.А.Гудь
Приказ от « 29 » 08 2025 № 124

**ПРОГРАММА (ПЛАН) ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ
за соблюдением санитарных правил и выполнением
санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий
при осуществлении образовательной деятельности
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 26 комбинированного вида
Курортного района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2025

1. Паспорт программы

Характеристика объекта

Полное и сокращенное наименование:	Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26 комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга (ГБДОУ №26 комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга)
------------------------------------	---

Тип объекта:	образовательная организация
Юридический адрес:	197706, Санкт-Петербург, г. Сестрорецк, ул. Володарского, д.18, литер А
Фактический адрес:	197706, Санкт-Петербург, г. Сестрорецк, ул. Володарского, д.18, литер А

Характеристика здания

Тип строения	отдельно стоящее 2-х этажное здание с подвальным этажом
Площадь	1 799,2 кв. м.
Оборудование	оборудование офисное (компьютер, сканер, принтер), оборудование для проведения учебной деятельности

Характеристика инженерных систем

Освещение	естественное и искусственное
Система вентиляции	естественная, приточно-вытяжная
Система отопления	централизованная, от городской сети
Система водоснабжения	горячая и холодная, централизованные
Система канализации	подключено к городской сети канализации

Контактные телефоны:	(812)437-48-15, (812)437-42-43
Структура образовательного учреждения:	Проектная мощность: 230 чел. Фактическая наполняемость (комплектование): 175 чел. Количество групп: 11 Набор помещений: полный
Количество сотрудников:	47 чел.
Вид деятельности:	образовательная, в области дошкольного образования

2. Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью:

- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;
- ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки»;
- ТР ТС 007/2011 «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков»;
- ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»;
- ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки»;
- ТР ТС 023/2011 «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей»;
- ТР ТС 024/2011 «Технический регламент на масложировую продукцию»;
- ТР ТС 025/2012 «О безопасности мебельной продукции»;
- ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции»;
- Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

3. Перечень работников, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля

№ п/п	Должность
1	Заведующий
2	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
3	Старший воспитатель
4	Специалист по кадрам
5	Делопроизводитель
6	Врач, м/сестра ДПО (по согласованию)

4. Перечень химических веществ, биологических, физических и иных факторов, а также объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований и испытаний

№	Объект контроля	Показатели	Кратность	Форма учета результатов
1	Микроклимат	Температура воздуха	2 раза в год – в теплый и холодный периоды	Протокол, акт
		Кратность обмена воздуха		
		Относительная влажность воздуха		
2	Освещенность	Уровни света, коэффициент пульсации	1 раз в год	Протокол, акт
3	Песок в детских песочницах	Паразитологические исследования, микробиологический и санитарно- химический контроль	1 раз в год	Протокол, акт
4	Инструментарные замеры мебели	Замер детской мебели по антропометрическим данным	1 раз в год	Протокол, акт
5	Исследования питьевой воды	Исследование питьевой воды (мембранный метод) ОМЧ, ОКБ, ТКБ	2 раза в год	Протокол, акт
		Анализ воды на легионеллы	1 раз в год	Протокол, акт
		Краткий химический анализ холодной воды (запах, привкус, цветность, мутность, рН, железо общее, алюминий, окисляемость	1 раз в год	Протокол, акт

		перманганатная)		
		Краткий химический анализ горячей воды (запах, цветность, мутность, водородный показатель (рН), железо общее)	1 раз в год	Протокол, акт
		Отбор проб воды холодного водоснабжения (до 5 проб на объекте)	1 раз в год	Протокол, акт
		Отбор проб воды горячего водоснабжения (до 5 проб на объекте)	1 раз в год	Протокол, акт
		Измерение температуры воды систем централизованного горячего водоснабжения (1 точка)	1 раз в квартал	Протокол, акт
6	Энтомологическое обследование территории (клещи)		1 раз в год	Протокол, акт
7	Акарицидная обработка		1 раз в год	Протокол, акт

5. Перечень должностей и число работников, которые подлежат медицинским осмотрам, гигиеническому обучению и аттестации

№ п/п	Профессия	Количество человек	Кратность	
			Периодический и внеочередной медицинский осмотр	Гигиеническая подготовка и аттестация
1.	Заведующий	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
2.	Заместитель заведующего по АХР	1	1 раз в год	1 раз в 2 год
3.	Делопроизводитель	1	1 раз в год	1 раз в 2 год
4.	Специалист по закупкам	1	1 раз в год	1 раз в 2 год
5.	Старший воспитатель	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
6.	Специалист по кадрам	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
7.	Воспитатель	22	1 раз в год	1 раз в 2 года
8.	Музыкальный руководитель	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
9.	Педагог-психолог	2	1 раз в год	1 раз в 2 года
10.	Учитель-логопед	3	1 раз в год	1 раз в 2 года
11.	Помощник	11	1 раз в год	1 раз в год

	воспитателя			
12.	Технический персонал	4	1 раз в год	1 раз в 2 года
13.	Системный администратор	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
14.	Инструктор по физической культуре	1	1 раз в год	1 раз в 2 года

6. Мероприятия, предусматривающие обоснование безопасности для человека и окружающей среды продукции и технологии ее производства, критериев безопасности и (или) безвредности факторов производственной и окружающей среды и разработка методов контроля, в том числе при хранении, транспортировке, реализации и утилизации продукции, а также безопасности процесса выполнения работ, оказания услуг

<i>Объект контроля</i>	<i>Показатели</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Санитарное состояние территории	Кратность и качество уборки	Ежедневно (утром и вечером)	Заместитель заведующего по АХР
Санитарное состояние помещений и оборудования	Кратность и качество: – текущей уборки;	Ежедневно (в течении дня)	Старший воспитатель, делопроизводитель
	– генеральной уборки	еженедельно	
Обращение с ртутьсодержащими лампами и медицинскими отходами	Вывоз ламп	1 раз в три месяца (по необходимости)	Спецорганизация, у которой есть лицензия на вывоз отходов 1 класса опасности, заместитель заведующего по АХР
Санитарное состояние хозяйственной площадки	Вывоз ТКО и пищевых отходов	1 раз в месяц	Региональный оператор по обращению с ТКО (по контракту), заместитель заведующего по АХР
	Очистка хозяйственной площадки	Ежедневно	Уборщик территории
Рабочие растворы дезинсредств	Содержание действующих веществ дезинфицирующих средств	Ежедневно	Делопроизводитель
Дезинсекция	– профилактика	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР, рабочий по обслуживанию здания
	– обследование	2 раза в месяц	Специализированная организация (по контракту), делопроизводитель
	– уничтожение	По необходимости	

Дератизация	– профилактика	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР, рабочий по обслуживанию здания
	– обследование	Ежемесячно	Специализированная организация (по контракту), делопроизводитель
	– уничтожение	Весной и осенью, по необходимости	
Освещенность территории и помещений	– наличие и состояние осветительных приборов;	1 раз в 3 дня	Заместитель заведующего по АХР, рабочий по обслуживанию здания
	– наличие, целостность и тип ламп		
Микроклимат помещений	– температура воздуха;	Ежедневно (в течение дня)	Заместитель заведующего по АХР
	– кратность проветривания;		
	– влажность воздуха (склад пищеблока)	Ежедневно	Делопроизводитель
Шум	– наличие источников шума на территории и в помещениях	Ежемесячно	Заместитель заведующего по АХР
	– условия работы оборудования	По плану техобслуживания	Рабочий по обслуживанию здания, спецорганизация (по необходимости)
Песок в песочницах	– состояние песка;	После каждой прогулки	Старший воспитатель, уборщик территории
	– наличие крышки на песочнице		
Входной контроль поступающей продукции и товаров	– наличие документов об оценке соответствия (декларация или сертификат);	Каждая партия	Заместитель заведующего по АХР, делопроизводитель
	– соответствие упаковки и маркировки товара требованиям действующего законодательства и нормативов (объем информации, наличие текста на русском языке и т.д.);		
	– соответствие товара гигиеническим нормативам и санитарным требованиям (наличие загрязняющих веществ, возможность контакта с дезсредствами и т.д.)		

Внутренняя отделка помещений	Состояние отделки	Ежеквартально	Рабочий по обслуживанию здания
Хранение пищевой продукции и продовольственного сырья	– сроки и условия хранения пищевой продукции;	Ежедневно	Кладовщик, ответственный за работу в ООО «Воскресенье», ответственный по питанию
	– время смены кипяченной воды;	Каждые три часа	Ответственный по питанию
	– температура и влажность на складе;	Ежедневно	Кладовщик, ответственный за работу в ООО «Воскресенье»
	– температура холодильного оборудования;		
Готовые блюда	– суточная проба	Ежедневно от каждой партии	Заведующий, старший воспитатель, бракеражная комиссия
	– дата и время реализации готовых блюд	Каждая партия	
Обработка посуды и инвентаря	– содержание действующих веществ дезинфицирующих средств в рабочих растворах;	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР, делопроизводитель
	– состояние оборудования, инвентаря и посуды		
	– обработка инвентаря и посуды		
Мебель и оборудование	Оценка соответствия мебели росту-возрастным особенностям детей и ее расстановка	2 раз в год, сентябрь, май	Старший воспитатель, заместитель заведующего по АХР
	Маркировка мебели в соответствии с ростовыми показателями	В начале учебного года	
Показатели образовательного процесса	Режим дня групп	1 раз в неделю	Старший воспитатель
Здоровье	Утренний прием детей, термометрия	Ежедневно	Воспитатели
	Вакцинация	В соответствии с национальным календарем профилактических прививок,	Медработник ДПО(по договору на сотрудничество)

		графиком ДПО	
	Осмотр воспитанников на педикулез	1 раз в месяц	Медработник ДПО (по договору о сотрудничестве)
Профилактика заболеваний	Оздоровление	Июнь, июль, август	Старший воспитатель, медработник ДПО (по договору о сотрудничестве)
	Проведение ограничительных мероприятий	По решению Роспотребнадзора г. Санкт-Петербурга	Медработник ДПО
Гигиеническая подготовка работников	Обучение и аттестация работников пищеблока, помощник воспитателя	Ежегодно	Кладовщик, ответственный за работу в ООО «Воскресенье», заместитель заведующего по АХР
	Обучение и аттестация работников (кроме работников пищеблока)	Один раз в два года	Заместитель заведующего по АХР
Санитарное состояние помещений	Приобретение и использование моющих средств, уборочного инвентаря	2 раза в год	Заместитель заведующего по АХР, делопроизводитель
Контроль	Наличие санэпидзаклучений при приобретении нового оборудования и инвентаря	По мере поступления	Заместитель заведующего по АХР
	Информирование ТО о всех аварийных ситуациях	По мере возникновения аварийной ситуации	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
	Регистрация инфекционных заболеваний	Во время возникновения заболевания	Заведующий, врач ДПО
	Наличие ЛМК, своевременным прохождением мед.обследований и вакцинирования сотрудников	1 раз в год	Заведующий
	Выполнение программы производственного контроля	ежедневно	Заведующий

7. Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля

Наименование форм учета и отчетности	Периодичность заполнения	Ответственное лицо
Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании	Ежедневно	Кладовщик, ответственный за работу в ООО «Воскресенье»
Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях	Ежедневно	Кладовщик, ответственный за работу в ООО «Воскресенье»
Ведомость контроля за рационом питания	Еженедельно	Кладовщик, ответственный за работу в ООО «Воскресенье», заведующий
График смены кипяченой воды	Не реже 1 раза каждые 3 часа	Старший воспитатель
Журнал учета инфекционных заболеваний детей	По факту	Медработник ДПО (по договору о сотрудничестве)
Журнал аварийных ситуаций	По факту	Заместитель заведующего по АХР
Журнал осмотра воспитанников на педикулез	Ежемесячно	Медработник ДПО (по договору о сотрудничестве)
Ведомость контроля своевременности прохождения медосмотров и гигиенического обучения	По факту	Специалист по кадрам
Личные медицинские книжки работников		
Журнал регистрации результатов производственного контроля	По факту	Заместитель заведующего по АХР, работник по техническому обслуживанию и т.д.
Журнал визуального осмотра	По факту	Заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель
Журнал инструментальных и лабораторных методов производственного контроля и протоколы лабораторных испытаний	По факту	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
Журнал контроля санитарного состояния помещений учреждения и территории	1 раз в неделю	Старший воспитатель, делопроизводитель
Журнал контроля температурного режима в групповых помещениях	ежедневно	Старший воспитатель
Лист здоровья воспитанников (по группам)	2 раза в год	Врач ДПО (по договору о сотрудничестве)
Журнал (лист наблюдения) за	Во время	Врач ДПО, м/сестра ДПО,

контактными больными в период карантина	карантина	(по договору о сотрудничестве)
Журналы бракеража готовой продукции, продуктов и продовольственного сырья	ежедневно	Делопроизводитель, бракеражная комиссия
Журнал учета поступления и расхода дезинфицирующих средств	По мере поступления, 1 раз в неделю	Делопроизводитель
Журнал учета мероприятий по контролю	постоянно	заведующий

8. Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, нарушениями технологических процессов, иных создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения ситуаций, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор

№п/п	Ситуация	Действия
1.	Плановое прекращение подачи водопроводной воды более 3 часов	• прекращение работы пищеблока; • сокращение рабочего дня; • организация подвоза воды для технических целей; • обеспечение запаса бутилированной минеральной воды
2.	Возникновение заболеваний: педикулез и др. – 5 и более случаев	• ежедневно влажная уборка помещений с применением соды, мыла и дезинфицирующих средств; • проветривание; • наблюдение за детьми, контактирующими с заболевшими; • реализация противоэпидемиологических мероприятий на пищеблоке, в помещении, где находятся дети
3.	Возникновение эпидемии сальмонеллез, вирусный гепатит В, С – 3 случая и более; ветряная оспа, грипп и др. – 5 и более случаев	• введение карантина; • реализация мероприятий по профилактике заболеваний
4.	Авария на сетях водопровода, канализации, отопления, электроэнергетики	• приостановление деятельности до ликвидации аварии; • вызов специализированных служб
5.	Неисправная работа холодильного оборудования	• прекращение работы пищеблока; • сокращение рабочего дня; • использование запасного холодильного

		оборудования, изыскание возможностей для временного хранения продуктов, ограничение закупки новых партий пищевых продуктов
6.	Пожар	• вызов пожарной службы; • эвакуация; • приостановление деятельности

9. Другие мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий

№ пп	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Разработка и корректировка программы (плана) производственного контроля	При создании детского сада и по необходимости	Заведующий
2	Назначение ответственных за осуществление санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и проведение производственного контроля	При формировании штата и по необходимости	Заведующий
3	Разработка и утверждение положений и должностных инструкций персонала, задействованных в организации и проведении производственного контроля	При формировании штата и по необходимости	Заведующий
4	Организация проведения специальной профессиональной подготовки должностных лиц, осуществляющих производственный контроль	1 раз в 5 лет	Заместитель заведующего по АХР
5	Составление списков персонала на гигиеническое обучение и аттестацию. Контроль за соблюдением сроков переаттестации	При приеме на работу и по необходимости	Специалист по кадрам
6	Организация необходимых лабораторных исследований и испытаний, осуществляемых самостоятельно либо с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке	По графику	Заместитель заведующего по АХР
7	Формирование на объекте инструктивно-методической базы (законодательство Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия, государственные стандарты, официально изданные санитарные нормы и правила, инструкции и другие инструктивно-методические документы)	Постоянно	Заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель

8	Анализ состояния санитарно-эпидемиологической обстановки на объекте	Постоянно	Заместитель заведующего по АХР
9	Принятие мер, направленных на устранение нарушений санитарных норм	Немедленно (при выявлении)	Заместитель заведующего по АХР
10	Проведение анализа деятельности по выполнению плана санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и программы производственного контроля за санитарными правилами	Ежегодно	Заведующий
11	Представление информации о результатах производственного контроля	По требованию ТО Управления Роспотребнадзора	Заведующий

Программу разработали:

Заместитель заведующего по
АХР

Рябинина Т.Е.

Старший воспитатель

Безбородова Н.В.

Делопроизводитель

Тучкова Л.В.